



- EduQua zertifiziert
- Certificate of Quality and Best Practice issued by the Language Network, ICC
- CELTA/CELTYL Centre
- TELC Prüfungszentrum
- CCIP Prüfungszentrum
- Centre for Cross-Cultural Communication
- SVEB
- TOEFL iBT Test Center
- Lehrlingsausbildung

Kurs Detailplanung

Lehrperson		Kursnummer	
Sprache Kursbuch Umfang	Deutsch DaF im Unternehmen B1 20x90min	Kunde	
Gebuchte Lektionen Start		Teilnehmerzahl	

Ziel des Unterrichts:

Erweiterung des Wortschatzes, Verbesserung der Handlungsfähigkeit am Arbeitsplatz, Training grundlegender berufliche Kompetenzen und Kommunikationsfähigkeit.

Im Fokus stehen die handlungsorientierte Vermittlung berufsbezogener Fähigkeiten, wie geschäftliche Mails verstehen und schreiben, Diagramme beschreiben, Kunden gewinnen, Aufträge abwickeln, ein Produkt beschreiben, eine Selbstpräsentation halten und ein Vorstellungsgespräch führen, Termine vereinbaren und Konflikte klären

Unterrichtsmaterial:

DaF im Unternehmen B1, integriertes Kurs und Übungsbuch mit integriertem Lösungsschlüssel

Online-Extras : <https://www.klett-sprachen.de/daf-im-unternehmen/r-388/440#reiter=titel&niveau=A1>

Abkürzungen: KB=Kursbuch, ÜB=Übungsbuch, GR=Grammatik, LHB= Lehrerhandbuch,

Hausaufgaben/Lernfortschrittskontrolle:

Hausaufgaben im Umfang von 60min pro Woche

Die TN erhalten die Lösungen und können sich selbst korrigieren. Am Beginn der Lektion können Fragen dazu abgeklärt werden.

Minitest jede 4.Lektion!**Anmerkung:**

Bitte beachten Sie: Die Kursplanung ist ein Vorschlag und kann im Laufe des Kurses den Teilnehmerbedürfnissen angepasst werden. Bitte wählen Sie in den ersten Lektionen die relevanten Kapitel/Themen aus

Anmerkungen der Lehrperson:**ABLAGE: Lehrerordner / Unterrichts -QM**

Datei: S:\MATERIAL\DEU\A_kursplanungen\cp_daf_im_unternehmen_b1_de_20x90_isbn9783126764506.doc

Datum / Name: 27. Nov. 2019 / Caterina Schrader



Lektion	Themen/Vokabular	Fertigkeiten/Grammatik	Material
1	Kennenlernen Orientierung geben Buch erklären (Aufbau) Ggfs. Relevante Themen auswählen Lektion 1 Branchen und Produkte	Unternehmen Branchen und Produkte zuordnen Über Branchen und Produkte sprechen Wortschatz	KB ab S. 8 ÜB ab S. 114 11/A
2	Wirtschaftsbereiche	Leseverstehen, Wortschatz Über Dienstleistung, Handwerk, Investitions- und Konsumgüter sprechen GR: Genitiv	KB+ÜB 1/B
3	Wirtschaftsnachrichten	Leseverstehen Über Unternehmensziele sprechen GR: Ziel und Zweck mit „damit“ und „um zu“ nennen	KB+ÜB 1/C
4	Minitest Eine Firma präsentieren	Hörverstehen Phonetik / Schlusspunkt / Datenblätter Wiederholung Lektion 1	KB+ÜB 1/D S. 194
5	Lektion 2 Krank zur Arbeit	Lese- und Hörverstehen Über Beschwerden sprechen GR: „wegen“ – Adjektive im Genitiv	KB ab S. 18 ÜB ab S. 122 2/A
6	Zum Arzt und danach?	Lese- und Hörverstehen Über Krankschreibungen sprechen	KB+ÜB 2/B
7	Krankgeschrieben und nun?	Leseverstehen Eine Abwesenheitsnotiz schreiben GR: Gründe nennen mit „deshalb/ daher/ darum/ deswegen“	KB+ÜB 2/C
8	Minitest Job und Gesundheit	Leseverstehen, eine Grafik beschreiben Phonetik / Schlusspunkt / Datenblätter	KB+ÜB 2/D S. 194
9	Lektion 3 Unternehmen stellen sich vor	Leseverstehen, über interessante und erfolgreiche Unternehmen sprechen	KB ab S. 28 ÜB ab S. 130 3/A



10	Die Geschäftsidee	Hörverstehen Über eine Geschäftsidee sprechen GR: Infinitiv mit „zu“	KB+ÜB 3/B
11	Welche Rechtsform passt?	Leseverstehen GR: Empfehlung, Rat, Vorschlag ausdrücken	KB+ÜB 3/C
12	Minitest Wo findet man Beratung	Leseverstehen, Hörverstehen Phonetik / Schlusspunkt / Datenblätter Evtl Firmenportrait Daimler AG	KB+ÜB 3/D S. 198/199
13	Lektion 4 Eine neue Nachricht	Hör- und Leseverstehen, Telefonnummern und E-Mailadressen erfragen und nennen	KB ab S. 40 ÜB ab S. 138 4/A
14	Eine Nachricht hinterlassen	Hörverstehen Jemandem eine Nachricht hinterlassen GR: Höfliche Bitten und Fragen im Konjunktiv II	KB+ÜB 4/B
15	Wie war das, bitte?	Hörverstehen Einen Termin besprechen, Nachfragen stellen und Ergebnis sichern GR: Indirekte Fragesätze	KB+ÜB 4/C
16	Minitest Um Rückruf bitten	Hörverstehen, Telefonkompetenz testen Phonetik / Schlusspunkt / Datenblätter	KB+ÜB 4/D S. 200/201
17	Lektion 5 Eine Messe planen	Hörverstehen, Leseverstehen GR: Passiv Präsens	KB ab S. 50 ÜB ab S. 146 5/A
18	Messeplanung	Leseverstehen, Hörverstehen, Eine Antwort-E-Mail schreiben GR: Passiv Präteritum und Perfekt	KB+ÜB 5/B
19	Repetition / Abschlusstest	Repetition (Zusatzmaterial, Vertiefung)	Zusatzmaterial
20	Minitest / Abschlusstest	Besprechung Abschlusstest offene Fragen, nicht-gemachte Übungen nachholen, Spiele, Repetition	Zusatzmaterial